



ИНИЦИАТИВА СБОРА ДАННЫХ 2007

ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫБОРУ РЕСПОНДЕНТОВ

В ходе проведения полевых работ предпочтительна работа интервьюеров в нерабочие часы – вечерами и в выходные.

Каждый интервьюер получит от координатора полевых работ список адресов данного кластера, которые он(а) должен (должна) посетить и где надо провести интервью. В ходе нашего исследования замена адресов домохозяйств, где по какой-либо из причин не удалось провести опрос, **не допускается**. Все те случаи, когда проведение опроса не удалось, фиксируются интервьюером в NON-RESPONSE SHEET, расположенном в конце титульных листов обеих частей анкеты. Эту форму необходимо заполнить **во всех случаях несостоявшегося интервью**, как в случае окончательного отказа (недостижимость респондента(-ов), их неспособности отвечать на вопросы анкеты, отказ от участия в интервью), а также в случае, когда интервью не состоялось в ходе данного визита. **Никогда не покидайте домохозяйство**, не заполнив этой формы, а также зафиксировав дату и время предпринятой попытки проведения интервью. Это одинаково касается обеих частей анкеты.

NON-RESPONSE может быть зафиксирован как на уровне анкеты домохозяйства, так и на уровне индивидуальной анкеты. В случае, когда зафиксирован NON-RESPONSE на уровне домохозяйства, **не предпринимайте** попытки провести индивидуальное интервью – оно недопустимо в случае незаполнения анкеты домохозяйства, и в случае, если такая анкета будет обнаружена, она будет забракована. С другой стороны, NON-RESPONSE допустим на уровне индивидуальной анкеты, если заполнена анкета домохозяйства – заполненная анкета домохозяйства будет обработана (при условии, что она заполнена качественно), даже если на уровне индивидуального интервью в этом домохозяйстве зафиксирован NON-RESPONSE.

1. ВЫБОР ДОМОХОЗЯЙСТВА В СЛУЧАЕ ПРОЖИВАНИЯ ПО ДАННОМУ АДРЕСУ НЕСКОЛЬКИХ ДОМОХОЗЯЙСТВ

При посещении адреса домохозяйства, попавшего в нашу выборку, интервьюер первым делом должен спросить: «**Сколько домохозяйств проживает в этом жилище?**»

Если в данном жилище проживает более одного домохозяйства, спросите о днях рождения глав всех домохозяйств, проживающих в этом жилище, и проведите интервью в том домохозяйстве, у главы которого был последний день рождения. Если это домохозяйство по какой-либо причине отказалось от участия в опросе, **НЕ ПРЕДПРИНИМАЙТЕ** попытки проинтервьюировать другое домохозяйство, проживающее по этому же адресу, а зафиксируйте NON-RESPONSE.

В случае, если последний день рождения глав домохозяйств, проживающих в данном жилище, совпадает – бросьте монетку и определите таким способом одно из этих домохозяйств, где и будете проводиться интервью. Опять же, если это домохозяйство по

какой-либо причине отказалось от участия в опросе, или проведение опроса в нем не представляется возможным, **НЕ ПРЕДПРИНИМАЙТЕ** попытки проинтервьюировать другое домохозяйство, проживающее по этому же адресу, а зафиксируйте NON-RESPONSE.

2. ВЫБОР РЕСПОНДЕНТА (РЕСПОНДЕНТОВ) ДЛЯ ИНТЕРВЬЮ ДОМОХОЗЯЙСТВА

В интервью домохозяйства могут принимать участие один или два совершеннолетних члена домохозяйства, которые **лучше всех** информированы о положении (в частности – об экономическом положении) домохозяйства. Внимательно изучите инструкции, расположенные на титульном листе анкеты домохозяйства, и в точности следуйте им.

Дата и время **каждого визита** в домохозяйство должны быть зафиксированы на титульном листе анкеты, в переменных V7, V8 и V9, так же как причина непроведения интервью должна быть зафиксирована в NON-RESPONSE форме (вопрос NR1, NR2 или NR3, в зависимости от количества визитов в данное домохозяйство) **в каждом таком случае**.

Вы должны посетить домохозяйство **три раза**, прежде чем зафиксируете окончательный NON-RESPONSE (NR3).

Если респондент(-ы) интервью домохозяйства откажется (откажутся) от участия в опросе, или его/ее состояние здоровья не позволяет проведение интервью, Вы должны зафиксировать этот отказ в вопросе NR1, NR2 или NR3 (в зависимости от количества визитов в данное домохозяйство). В таком случае вопрос **L1 НЕ ЗАДАЕТСЯ**.

Если в случае Вашего первого визита в домохозяйство жилище было закрыто, Ваш повторный визит в это же домохозяйство должен состояться **в другой день и в другое время дня** (предпочтительно – в нерабочее время). **ОСТАВЬТЕ ПИСЬМО С УКАЗАНИЕМ НОМЕРА ВАШЕГО ТЕЛЕФОНА И ПРОСЬБОЙ ПОЗВОНИТЬ**. Если есть такая возможность, спросите у соседей, когда будет возможно застать членов семьи дома. Если в случае Вашего второго визита в домохозяйство жилище опять было закрыто, нанесите третий визит в это домохозяйство спустя 3-4 дня (если позволяют сроки проведения полевых работ), предпочтительно – в нерабочее время.

Если в случае Вашего первого визита в домохозяйство жилище не было закрыто, но Вы не обранушили дома человека, который был бы способен ответить на вопросы анкеты (например, дома только несовершеннолетние), спросите, когда они посоветуют Вам вернуться, чтобы провести интервью. Если они посоветуют Вам вернуться в тот же день, в этом случае это допустимо.

Если в ходе проведения интервью домохозяйства Вы обнаружите, что Ваш респондент (заявивший, что он(а) хорошо информирован о состоянии дел домохозяйства) на самом деле не так уж хорошо информирован о состоянии дел домохозяйства, тактично, но твердо попросите позвать другого члена домохозяйства, который информирован о состоянии дел домохозяйства лучше, чем Ваш нынешний респондент.

Если респондент(ы) прервет (прервут) интервью до вопроса **A13**, и ни один из других членов домохозяйства, хорошо информированных о состоянии дел домохозяйства, не соглашается его продолжить, вы должны зафиксировать NON-RESPONSE на уровне

интервью домохозяйства, а также прервать индивидуальное интервью, если оно уже началось.

3. ВЫБОР РЕСПОНДЕНТА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИНТЕРВЬЮ

Для индивидуального интервью мы выбираем респондента, который является совершеннолетним членом семьи и у которого был последний день рождения. Если этого человека нет дома, или он занят, спросите о времени, когда этот человек будет дома/будет иметь время, и посетите это домохозяйство еще раз. Если, однако, Вам стало известно, что респондент будет недоступен (например, в отъезде) в течение недели или более, не ждите его возвращение более недели, зафиксируйте NON-RESPONSE в вопросе **NR6** или **NR7** (в зависимости от количества визитов в данное домохозяйство) и следуйте инструкции, помещенной на первой странице титульного листа Индивидуальной анкеты. Смените члена домохозяйства для индивидуального интервью (**V16**).

Если член домохозяйства, изначально выбранный для индивидуального интервью, не находится в продолжительном отъезде и не отказался от участия в интервью, но не удалось провести с ним интервью в ходе первого визита, вы должны посетить домохозяйство и попытаться провести интервью с ним/с ней **два раза**, прежде чем зафиксируете NON-RESPONSE на уровне этого члена домохозяйства. Как и в случае анкеты домохозяйства, каждый Ваш визит в домохозяйство должен быть зафиксирован на титульном листе Индивидуальной анкеты, в переменных **V14** и **V15**, а также в переменных **NR6** или **NR7** (в зависимости от количества визитов в данное домохозяйство).

Если, однако, в результате повторного визита все равно не удастся проинтервьюировать этого члена семьи, следуйте инструкции **V16**, помещенной на странице 2 Титульного листа Индивидуальной анкеты, и смените члена домохозяйства для индивидуального интервью. Как уже отмечалось, Вы должны поступить таким же образом в случае, если респондент, изначально выбранный для индивидуального интервью, либо сразу же откажется от участия в опросе, либо окажется неспособным ответить на вопросы анкеты (например, по причине состояния здоровья), либо прервет интервью до вопроса **J1**.

Если этот (новый) респондент тоже недоступен, или откажется от участия в интервью, или будет не способен отвечать на вопросы анкеты по состоянию здоровья, зафиксируйте окончательный NON-RESPONSE на уровне индивидуального интервью (**NR9** и **NR10**).

Если респондент(-ы) индивидуального интервью откажется (откажутся) от участия в опросе, или его/ее состояние здоровья не позволяет проведение интервью, Вы должны зафиксировать этот отказ в вопросе NR6, NR7 или NR9 (в зависимости от количества визитов в данное домохозяйство). В таком случае вопросы **L2 и/или L3 НЕ ЗАДАЮТСЯ**.

4. ВОЗМОЖНОСТЬ ПАРАЛЛЕЛЬНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ ДОМОХОЗЯЙСТВА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИНТЕРВЬЮ

В целях оптимизации проведения полевых работ, мы допускаем возможность параллельного проведения интервью домохозяйства и индивидуального интервью в тех домохозяйствах, где такая возможность существует (т.е. в домохозяйствах, где член домохозяйства, у которого был последний день рождения, не участвует в заполнении анкеты домохозяйства, и оба потенциальных респондента находятся дома).

После того, как получено согласие домохозяйства на участие в интервью, и респондент(ы) анкеты домохозяйства готовы начать отвечать на вопросы, до начала

интервью домохозяйства интервьюер, проводящий в этом домохозяйстве индивидуальное интервью, задает им вопрос **F1** (см. Титульный лист анкеты домохозяйства) и следуйте последующим инструкциям. Если параллельное проведение двух интервью в этом домохозяйстве окажется возможно, это поможет сэкономить время членов домохозяйства и поможет уменьшить NON-RESPONSE. Вместе с тем, НЕ НАЧИНАЙТЕ проведение индивидуального интервью до того, как убедитесь в готовности членов домохозяйства участвовать в интервью домохозяйства (как уже отмечалось, индивидуальное интервью, проведенное в домохозяйстве, где не удалось провести интервью домохозяйства, будет забраковано).

Сразу после окончания обеих частей интервью, заполните последнюю страницу (**F2** и **F4**) и Титульный лист индивидуального интервью (**V11** и **V12**), используя информацию из Таблицы A1 анкеты домохозяйства.